



REGOLAMENTO Sezione Primavera

Anno scolastico 2025-26

Nella nostra Scuola dell'Infanzia, la Sezione Primavera accoglierà, nel limite dei posti disponibili, tramite regolare iscrizione, i bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. I bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° settembre e il 31 dicembre possono cominciare a frequentare solo dopo il compimento dei due anni.

La Sezione Primavera, inserita nella struttura della Scuola dell'Infanzia, nasce per fare fronte alla crescente domanda di servizi educativi, al fine di promuovere progetti educativi rivolti ai bambini tra i 24 e i 36 mesi d'età; sono associati alla scuola dell'infanzia per favorire un'effettiva continuità del percorso formativo (art. 1 c. 630 della legge 27 dicembre 2006, n. 296). Con il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, le sezioni primavera sono entrate nel Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni. A differenza dell'istituto dell'anticipo scolastico, le sezioni primavera hanno un progetto specifico dedicato secondo criteri di qualità pedagogica, flessibilità, rispondenza a questa specifica fascia d'età.

L'inserimento dei bambini avverrà a settembre, in maniera graduale, secondo il calendario del Progetto Accoglienza, predisposto dal Collegio Docenti.

La nostra Sezione Primavera prevede:

- locali e spazi sicuri, funzionali e idonei alle esigenze dei bambini (accoglienza, riposo, gioco, alimentazione, cura della persona)
- arredi e materiali adatti alle esperienze di relazione e di apprendimento
- continuità educativa e raccordo con i percorsi precedenti e successivi
- orario flessibile compreso tra le cinque e le sette ore giornaliere
- rapporto numerico educatori-bambini non superiore a 1:10
- gruppi omogenei d'età

L'ammissione dei bambini avrà il seguente ordine di precedenza:

a) Hanno precedenza, su tutti, i bambini residenti nel territorio di Dolzago con priorità a chi:

- ha fratelli o sorelle già iscritti presso la nostra scuola;
- è residenti in condizione di disabilità;
- ha un genitore che lavora nel territorio di Dolzago;
- è orfano di entrambi i genitori;
- convive con un solo genitore;
- la cui famiglia presenti condizioni di disagio economico-familiare che necessitino di particolare sostegno, segnalati da enti o organismi (Comune, Parrocchia, ASL, ecc.);
- ha genitori entrambi impegnati in attività lavorative extradomestiche, affidati a nonni o altri parenti residenti nel territorio di competenza della scuola.

-A parità di condizione, la priorità viene attribuita al bambino con età anagrafica più avanzata.

b) Bambini non residenti nel Comune di Dolzago che:

- hanno fratelli o sorelle già iscritti presso la nostra scuola;
- hanno genitori entrambi impegnati in attività lavorative extra-domestiche, affidati a nonni o altri parenti residenti nel territorio di competenza della scuola;
- ha genitori, entrambi impegnati in attività lavorative extradomestiche, hanno la sede di lavoro nel paese della scuola scelta.

-A parità di condizione, la priorità viene attribuita al bambino con età anagrafica più avanzata.

-Il modulo di iscrizione sarà da riconsegnare alla Scuola entro il termine stabilito dal Ministero.

-Per i bambini residenti raggiunte le 10 iscrizioni verrà stilata una lista d'attesa.

-Tutti i bambini non residenti, verranno inseriti in una lista d'attesa e ricontattati per la formalizzazione dell'iscrizione, ove ci fosse disponibilità di posti.

1) Costituisce requisito di accesso alla Scuola dell'Infanzia, da disposizione Ministeriali, una posizione vaccinale regolare.

2) L'iscrizione avviene mediante presentazione della domanda sui moduli predisposti dalla scuola. In caso di variazione di residenza e di qualsiasi cambiamento d'indirizzo, del numero telefonico o dell'indirizzo mail, si devono tempestivamente avvisare la coordinatrice o la segreteria.

Al momento dell'iscrizione, dovrà essere versata la quota annua d'iscrizione stabilita in **euro 50,00**, non rimborsabile per nessun motivo.

3) La quota di frequenza viene stabilita ogni anno dal Consiglio di Amministrazione della Scuola e va pagata mensilmente per l'intero anno scolastico, anche in caso di ridotta o mancata frequenza. La quota va versata anticipatamente **ENTRO IL 15 DI OGNI MESE**, (dall'1 al 15 di ogni mese), tramite bonifico bancario.

I dati bancari per effettuare il bonifico sono i seguenti:

- BENEFICIARIO: Scuola dell'Infanzia 'Vincenzo Bonacina'
- BANCA: Credit Agricole
- AGENZIA: Sirone
- IBAN: IT 23 E 06230 52050 000015168141
- CAUSALE: Retta mese di.... Nome e Cognome del bambino/a
- SCADENZA: giorno 15 di ogni mese (da settembre a giugno)

Ritiro dalla frequenza per motivi di salute:

La continuità del versamento della retta, potrà eccezionalmente essere interrotta, solo per gravi motivi di salute, dietro presentazione di certificato medico, con richiesta scritta al Consiglio d'Amministrazione con decorrenza dal mese successivo al ritiro.

Ritiro dalla frequenza, per motivi che non siano di salute:

In caso di ritiro dell'iscrizione, la Scuola richiede il pagamento di una penale determinata nella cifra di una retta mensile.

Costi:

Il costo della retta mensile è di:

- **euro 340 comprensiva di buono pasto**

In caso di assenze prolungate e giustificate, il Cda valuterà dietro richiesta scritta, il rimborso parziale della retta mensile.

Il Cda della scuola si riserva di valutare eventuali aumenti, impegnandosi altresì al contenimento delle quote di frequenza.

Si fa presente che eventuali richieste di **riduzione della quota fissa di retta** dovranno essere inoltrate alla scuola nella persona della coordinatrice e vagliate dalla Caritas Parrocchiale e Decanale, sulla base di comprovate difficoltà economiche.

La domanda di iscrizione alla Scuola non può essere accolta qualora non siano state completamente saldate tutte le pendenze economiche con la nostra scuola, anche relativamente ad anni scolastici precedenti, oppure ad altri figli.

4) Calendario scolastico ed orari:

La Scuola funziona normalmente dai primi giorni di settembre fino alla fine di giugno, il calendario è fissato annualmente tenendo conto del calendario scolastico regionale e viene condiviso con le famiglie ad inizio anno scolastico.

Annualmente viene valutata la possibilità di aprire il servizio anche per il mese di luglio, sentite le esigenze delle famiglie dei bambini frequentanti e in presenza di un numero adeguato di aderenti.

L'orario di apertura (dal lunedì al venerdì) è così fissato:

- **7,45 / 8,45 con servizio di pre-scuola mensile da pagare mensilmente insieme alla retta.**
- **8,45 / 9,15** entrata bambini - **13,00 / 13,15** uscita intermedia
- **15,30 / 15,45** uscita pomeridiana
- **15,45/17,30** con servizio di post-scuola mensile da pagare mensilmente insieme alla retta

Eventuali ritardi all'arrivo, dovranno essere comunicati e motivati. Si raccomanda la massima puntualità e si precisa che l'arrivo prima delle ore 8,45 viene considerato pre-scuola, così come l'arrivo oltre le ore 15,45 è da considerarsi post-scuola.

Eventuali uscite prima dell'orario sopra previsto, dovranno essere effettuate dalle 13,00 alle 13,15 avvisando le relative insegnanti, evitando contatti telefonici con le stesse, soprattutto durante l'orario scolastico: **qualsiasi** avviso telefonico verrà ricevuto in segreteria, o dalla coordinatrice.

Si sottolinea che, una volta che i genitori, o loro delegati, abbiano ritirato il bambino, decade la responsabilità della scuola nel caso di incidenti o altre eventualità.

-Orari maggiorati:

L'ENTRATA ANTICIPATA, servizio di pre-scuola, è attiva dalle ore 7,45 alle ore 8,45

L'USCITA POSTICIPATA, servizio di post-scuola, è attiva dalle ore 15,45 alle ore 17,30

5) Corredo:

Ogni bambino deve essere munito di:

- Un asciugamano piccolo con un'asola abbastanza larga, contrassegnato dal nome del bambino;
- una bavaglia e un porta-bavaglia con nome;
- Uno zainetto o sacca contenente: un paio di calzine, mutandine, maglietta intima, pantaloncini o tuta o gonna, con più di un cambio, diviso per sacchetti;
- Una spugna da bagno;
- Un paio di pantofoline di feltro con suola in gomma da indossare tutte le mattine all'entrata e da togliere all'uscita, e una scatola di cartone dove riporle;
- Due scatole di fazzoletti di carta da tavolo;
- Una busta di plastica portadocumenti con bottone;
- Una borsa personale di tessuto con nome;
- Un lenzuolino (sopra e sotto), una copertina e un cuscino con federa per il momento nanna;
- Tovaglioli e salviettine usa e getta verranno fornite dalla scuola, che si riserva di poter chiedere un contributo alle famiglie durante l'anno.

6) I genitori sono pregati di avvertire telefonicamente entro le 9,30, quando il bambino dovesse rimanere a casa.

- Secondo la legge Regionale n.12/03 non è più obbligatorio il Certificato medico.
- La normativa igienico-sanitaria di riferimento è quella stabilita dal responsabile del Settore Igiene Pubblica dell'A.S.L. di competenza.
- Il bambino, a salvaguardia della propria e altrui salute non può frequentare la scuola dell'infanzia quando manifesta sintomi di indisposizione fisica che pregiudicano la possibilità di partecipare alle normali attività scolastiche. È a discrezione della coordinatrice deciderne l'allontanamento tramite avviso scritto ai genitori, sulla base delle indicazioni formulate dal responsabile del Dipartimento di Prevenzione Medica dell'A.S.L.
- Le educatrici non sono autorizzate alla somministrazione di farmaci se non per farmaci salvavita, tramite richiesta scritta dei genitori, supportata da certificato medico (il modulo si ritira in segreteria).
- È importante che i genitori segnalino, già dal primo colloquio, eventuali patologie croniche e ricorrenti.
- Poiché il bambino viene inserito in una comunità scolastica si chiede ai genitori il controllo di eventuali malattie infettive e la tempestiva comunicazione alla coordinatrice.

7) Le famiglie sono tenute a curare la frequenza dei bambini alla scuola dell'Infanzia, al fine di favorire un armonico e sereno apprendimento dei valori inerenti alla formazione della loro personalità. I genitori devono prendere coscienza dell'identità della proposta educativa della scuola e l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione.

8) Il programma educativo didattico verrà presentato ai genitori all'inizio di ottobre e verrà verificato periodicamente nelle assemblee di sezione.

9) Refezione:

Per tutti i bambini frequentanti è attivato il **servizio di refezione** secondo le tabelle dietetiche e degli allergeni, predisposte dall'A.S.L. e gestito dalla ditta Bibos di Merone. Il cibo è preparato giornalmente dalla cuoca nella cucina della nostra scuola.

In occasione di **compleanni** la scuola consente di portare i biscotti; i compleanni saranno festeggiati in sezione.

10) Eventuali deroghe al menù esposto sono ammesse solo nei casi di documentata allergia o intolleranza, di momentanea indisposizione e per motivi etico-religiosi, come da circolare Bibos prot. n. 223 31/08/06. Nel caso di allergie o intolleranze alimentari è richiesto il certificato medico che attesti specificatamente l'elenco degli alimenti da non somministrare al bambino interessato. Tale certificato deve essere vidimato dall'A.S.L. di competenza, con rinnovo annuale. E' consentito chiedere la dieta "in bianco" del proprio figlio qualora fosse indisposto, fino a un massimo di tre giorni, comunicandolo all'insegnante. Nel caso in cui la dieta debba prolungarsi per più giorni è richiesto il certificato medico.

11) Delega al ritiro:

Per il ritiro del bambino all'uscita della scuola è necessario firmare un'autorizzazione in cui si possono delegare persone diverse dal/i genitore/i tutore/i del bambino stesso. I delegati al ritiro devono essere maggiorenni.

12) Nel caso i bambini portassero giochi da casa, la scuola non risponde se si dovessero danneggiare o perdere.

13) Assicurazione e Sicurezza:

Durante l'orario scolastico i bambini iscritti sono coperti da assicurazione. Vengono inoltre applicate le norme contenute nel D. Lsg. 81/2008 e successive modifiche, con particolare attenzione al piano sicurezza, alla prevenzione degli incendi e al pronto soccorso, come previsto dal documento di sicurezza e prevenzione.

14) Tutela della Privacy:

Le informazioni e i dati personali dei minori e delle famiglie, comunicati alla scuola, nonché le immagini dei bambini saranno trattate nel rispetto dei Principi della correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016. L'informativa estesa sul trattamento dei Dati è allegata ai moduli di iscrizione.

15) Il Consiglio di Amministrazione si esprimerà in merito a tutti i casi non contemplati nel presente Regolamento.

SERVIZIO DI PRE-SCUOLA e POST-SCUOLA

NORME DI FUNZIONAMENTO

Il servizio di pre-scuola è attivato dalla nostra scuola dell'infanzia con le seguenti modalità:

E' attivo solo per chi ne ha fatto richiesta all'atto dell'iscrizione (vedasi modulo di iscrizione, con sottoscrizione dell'apposito modulo).

Dalle ore 7,45 alle ore 8,45:

- **costo: -euro 35,00 mensile (per il solo mese di settembre euro 15)**
-euro 5,00 giornaliero (per un massimo di 5 gg al mese); da versare in contanti il giorno stesso

Il servizio è gestito dal Personale della Scuola.

Il servizio di post-scuola è attivato dalla nostra scuola dell'infanzia con le seguenti modalità:

E' attivo solo per chi ne ha fatto richiesta all'atto dell'iscrizione (vedasi modulo di iscrizione, con sottoscrizione dell'apposito modulo).

Dalle 15,45 alle 17,30:

- **costo: -euro 60,00 mensile (per il solo mese di settembre euro 30)**
-euro 10,00 giornaliero (per un massimo di 5 gg al mese); da versare in contanti il giorno stesso

Qualora si usufruisca sia di PRE che POST SCUOLA, il costo, comprensivo della retta di frequenza, è di euro 430,00.

La quota del PRESCUOLA e/o del POSTSCUOLA MENSILE è da versare mensilmente, per tutto il corso dell'anno, con la retta del mese, anche in caso di assenza del bambino/a o non usufruendo del servizio.

Il Cda della scuola si riserva di valutare le motivazioni di eventuali ritiri, da tale servizio, dietro richiesta scritta.

In caso di ritiro dalla frequenza della Scuola, per motivi che non siano di salute, la Scuola richiede il pagamento di una penale determinata nella cifra di una retta mensile del servizio (euro 35 E 60 EURO) ¹.

Scuola dell'Infanzia "Vincenzo Bonacina"

Via Manzoni,5 – 23843 Dolzago (Lc) – Tel./Fax 0341 450054 – E-Mail: infanziabonacina@gmail.com – sito: www.scuolainfanziadolzago.it
Codice Fiscale 83007990134 – Partita IVA 02783380138 – Scuola Paritaria Decreto Prot.488/2550 del 28/02/2001

¹ Modifica del Regolamento del 20 novembre 2023