



Scuola dell'Infanzia Paritaria "V. Bonacina"  
Dolzago (Lc)

## **DOMANDA di ISCRIZIONE**

### **INFANZIA**

**Anno scolastico 2025 -2026**

I sottoscritti \_\_\_\_\_

In qualità di  genitori/esercanti la responsabilità genitoriale  tutori  affidatari

### **CHIEDONO**

L'iscrizione a codesta scuola per l'infanzia per l'anno scolastico **2025 – 2026** del bambino:

\_\_\_\_\_  
(Cognome e nome del bambino)

### **DICHIARANO:**

- 1) Di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 2) Di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'IRC (Insegnamento Religione Cattolica) è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/inspirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- 3) Di essere a conoscenza che durante l'ora settimanale di IRC frequentata da tutti, NON verrà proposto ai bambini di pregare;
- 4) Di essere d'accordo che la scuola proponga quotidianamente uno spazio-tempo in cui ogni bambino possa recitare una preghiera secondo il proprio credo religioso; vista l'età dei bambini ci rendiamo disponibili a collaborare perché questo sia possibile (es. dando un foglio con la preghiera scritta e con le spiegazioni di come viene recitata in casa);
- 5) Di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.

### **Dichiarano inoltre che:**

- 1) I dati riportati sono veritieri, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione.
- 2) Di avere ricevuto l'Offerta Formativa della Scuola e il Regolamento interno della Scuola e di accettarne il contenuto, in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile (\*) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile (\*) \_\_\_\_\_

**Allegati:** Regolamento interno-Offerta Formativa della Scuola

**Scuola dell'Infanzia "Vincenzo Bonacina"**

Via Manzoni,5 – 23843 Dolzago (Lc) – Tel./Fax 0341 450054 – E-Mail: [infanzia@bonacina@gmail.com](mailto:infanzia@bonacina@gmail.com) – www.scuolainfanziadolzago.it  
Codice Fiscale 83007990134 – Partita IVA 02783380138 – Scuola Paritaria Decreto Prot.488/2550 del 28/02/2001



Scuola dell'Infanzia Paritaria "V. Bonacina"  
Dolzago (Le)

**DICHIARANO CHE**

**Il/la bambino/a** \_\_\_\_\_

DATA di NASCITA: \_\_\_\_\_

STATO di NASCITA: \_\_\_\_\_ COMUNE di NASCITA: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_

SESSO:  Maschio  Femmina **CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_ SECONDA CITTADINANZA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI RESIDENZA: Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

COMUNE di RESIDENZA \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_

Ha frequentato altri servizi per l'infanzia 0-3 anni?  SI  NO (Solo per chi si iscrive per la prima volta presso la nostra scuola).  
Presso: \_\_\_\_\_

Intendono iscrivere dell'entrata anticipata dalle 7:45 alle 8.45  SI  NO

Intendono iscrivere dell'uscita posticipata dalle ore 15.45 alle ore 17.30  SI  NO

Siete interessati alla prosecuzione delle attività nel mese di LUGLIO?  SI  NO

**Padre:**

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

DATA di NASCITA: \_\_\_\_\_

STATO di NASCITA: \_\_\_\_\_ COMUNE di NASCITA: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI RESIDENZA (solo se diversa da quella del bambino/a):

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

COMUNE di RESIDENZA \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**Madre:**

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

DATA di NASCITA: \_\_\_\_\_

STATO di NASCITA: \_\_\_\_\_ COMUNE di NASCITA: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI RESIDENZA (solo se diversa da quella del bambino/a):

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

COMUNE di RESIDENZA \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_

**Scuola dell'Infanzia "Vincenzo Bonacina"**

Via Manzoni,5 – 23843 Dolzago (Lc) – Tel./Fax 0341 450054 – E-Mail: [infanziabonacina@gmail.com](mailto:infanziabonacina@gmail.com) – www.scuolainfanziaadolzago.it  
Codice Fiscale 83007990134 – Partita IVA 02783380138 – Scuola Paritaria Decreto Prot.488/2550 del 28/02/2001



Scuola dell'Infanzia Paritaria "V. Bonacina"  
Dolzago (Le)

**DICHIARANO CHE**

**Il proprio nucleo familiare è composto da:**

<i>(Cognome e nome)</i>	<i>(parentela)</i>	<i>(telefono)</i>	<i>(indirizzo mail)</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Altri telefoni (*indicare, in ordine di priorità*) a cui fare riferimento in caso di necessità:

<i>(Cognome e nome)</i>	<i>(parentela)</i>	<i>(telefono)</i>	<i>(codice fiscale)</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**AUTORIZZANO**

Le insegnanti e sollevano la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per tutto l'anno scolastico **2025/2026** o fino a revoca:

<i>(Cognome e nome)</i>	<i>(parentela)</i>	<i>(telefono o cellulare)</i>	<i>(codice fiscale)</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile (\*) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile (\*) \_\_\_\_\_



Scuola dell'Infanzia Paritaria "V. Bonacina"  
Dolzago (Lc)

## AUTORIZZAZIONE

### Uscite didattiche, religiose e ricreative

I sottoscritti (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_

In qualità di  genitori/esercanti la responsabilità genitoriale  tutori  affidatari

Di \_\_\_\_\_

(*nome e cognome del bambino*)

[SI]  [NO] Autorizzano le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto sul territorio comunale.

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile (\*) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile (\*) \_\_\_\_\_

## INTESTAZIONE RICEVUTA PAGAMENTO

**A chi intestare la ricevuta di pagamento delle rette per la dichiarazione dei redditi (730-Unico):**

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile (\*) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile (\*) \_\_\_\_\_



## SITUAZIONE SANITARIA

I sottoscritti (cognome e nome) \_\_\_\_\_

### DICHIARANO

#### **Posizione Vaccinale:**

di essere a conoscenza che la scuola è tenuta all'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", che prevedono, tra l'altro, l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo 2023, dell'elenco degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati.

**Informiamo altresì che una posizione vaccinale regolare è requisito indispensabile alla frequenza; per i servizi educativi alla prima infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza della validità della iscrizione".**

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile (\*) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile (\*) \_\_\_\_\_

### DICHIARANO CHE:

Il/la proprio/a bambino/a ha una CONDIZIONE DI DISABILITÀ CERTIFICATA o IN VIA DI CERTIFICAZIONE e sono necessarie le attenzioni finalizzate all'inclusione scolastica.

Il proprio figlio/a presenta:

**Patologie/allergie alimentari**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

necessita quindi di una DIETA SPECIALE (allegiamo certificazione medica e modulo richiesto in Segreteria)

**Patologie/allergie NON alimentari**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile (\*) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile (\*) \_\_\_\_\_



**RICHIEDONO:**

- che il proprio figlio/a segua una dieta speciale per motivi etico-religiosi (modulo da ritirare in Segreteria)

**DICHIARANO DI:**

**Informativa allergeni**

- essere a conoscenza che in questa scuola, nella preparazione dei pasti, possono essere utilizzati cibi contenenti i 14 allergeni di cui nel Reg. UE 1169/2011 (latte e prodotti a base di latte, uova e prodotti a base di uova, pesce e prodotti a base di pesce, sesamo e prodotti a base di sesamo, arachidi e prodotti a base di arachidi, lupini e prodotti a base di lupini, frutta secca in guscio, sedano e prodotti a base di sedano, cereali contenenti glutine e prodotti a base di cereali, soia e prodotti a base di soia, senape e prodotti a base di senape, crostacei e prodotti a base di crostacei, molluschi e prodotti a base di molluschi, anidride solforosa e solfiti”*

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile (\*) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile (\*) \_\_\_\_\_

*\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).*



## Informativa sul trattamento dei dati personali: ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Con la presente La informiamo che, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito 'GDPR'), i dati a noi conferiti per l'erogazione dei servizi richiesti saranno trattati come segue, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.



### Titolare del trattamento

Il Titolare Del Trattamento È **Scuola Dell'infanzia Vincenzo Bonacina**  
Via **Manzoni 5 -23843 Dolzago (Lc)**  
Tel. **0341-450054**  
Email: **infanzia**bonacina**@gmail.com**



### Finalità del trattamento

- A) *Il trattamento dati del bambino, dei componenti del nucleo familiare e di eventuali persone delegate, è necessario per dare esecuzione alle **attività di istruzione e formazione** e ai fini contrattuali per eventuali servizi extra proposti dalla scuola, ad esempio per:*
- acquisizione e gestione delle domande di iscrizione;
  - corrispondenza scuola-genitori;
  - tenuta dei dati inerenti alla frequenza scolastica;
  - tenuta dei dati inerenti all'inserimento, i livelli di autonomia e apprendimento raggiunti;
  - pianificazione delle attività (ritiri sicuri dei bambini, attività extra es: pre e post scuola, gite, laboratori)
  - effettuare la trasmissione a soggetti privati (FISM) dei documenti richiesti;
  - gestione della didattica digitale integrata;
  - indicazione nominativi persone autorizzate al ritiro del fanciullo.

La nascente esigenza di assicurare ai bambini la continuità dell'azione didattica comporta l'utilizzo di sistemi telematici quali applicazioni o piattaforme internet su cui condividere video registrati dagli insegnanti, o materiale video/audio prodotto dai bambini o effettuare videochiamate in presenza delle famiglie. Ciò comporta la possibilità che tale materiale sia caricato su piattaforme internet, inviato a mezzo WhatsApp/e-mail e perciò messo a disposizione per la visione ad altri soggetti (altri insegnanti o altri bambini e genitori della scuola, in possesso di credenziali di autenticazione nel caso di utilizzo di apposite piattaforme)

*b) I dati potranno essere trattati anche per adempiere agli **obblighi di legge**, in particolare quelli scolastici, contabili, fiscali e amministrativi, ad esempio per:*

- emissione di ricevute di pagamento/riscossione rette;
- partecipazione dei genitori/tutori alla elezione degli organi collegiali;
- denunce di sinistri ed infortuni dei bambini;
- pratiche inerenti a bambini diversamente abili o con patologie da gestire;
- gestione di dati di natura giudiziaria riferiti ai bambini e soggetti esercenti la potestà su di questi al fine di fornire servizi individualizzati e specifici;
- effettuare la trasmissione a soggetti pubblici (ATS, MIUR, Comuni, Regione Lombardia) dei documenti obbligatori richiesti

*c) I dati sanitari potrebbero essere trattati per garantire gli **interessi vitali del bambino**, ad esempio, per gestire la richiesta di dieta speciale qualora il bambino sia affetto da allergie/intolleranze, disabilità certificata o in via di certificazione e altre giustificate motivazioni.*

d) Infine, i dati potranno essere trattati previo **Consenso** per

- richieste e trasmissione di documenti riconducibili ai bambini agli istituti di grado superiore o in caso di cambio scuola
- gestione sportello psicologico qualora presente presso i nostri istituti
- gestione di dati inerenti all'origine etnica e alla fede religiosa al fine di favorire l'integrazione dei bambini
- documentare l'attività didattica esponendo nei locali della scuola ed all'interno delle aule fotografie che ritraggono i bambini
- attività di promozione e orientamento attraverso la pubblicazione di immagini e video sui social network collegati e diffusione delle foto per mezzo di pubblicazione nei quotidiani. Il trattamento dei dati verrà effettuato al fine di documentare l'attività educativa-didattica svolta all'interno e all'esterno della scuola (es. gite culturali, uscite didattiche).
- Produrre e fornire alle famiglie degli alunni ristampe o duplicati dei filmati e delle foto che documentano l'attività educativa-didattica dei bambini svolta all'interno e all'esterno della scuola (es. gite culturali, uscite didattiche).
- Inserire le foto dei minori nei corridoi della scuola al fine di sponsorizzare l'attività in classe
- attività di marketing (con invio di comunicazioni inerenti le future iscrizioni, le promozioni, nuove proposte attivate).



### Base giuridica del trattamento e natura del conferimento

Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è necessario per il perseguimento delle finalità sopradescritte. Le Basi giuridiche per le finalità sopra esposte sono indicate in grassetto nel precedente paragrafo.

L'eventuale rifiuto di rispondere al momento della raccolta delle informazioni o l'eventuale diniego di trattamento dei dati per le finalità contrattuali o obbligatorie per legge, comporta per il Titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali previsti, nonché di gestire correttamente gli adempimenti amministrativi e contabili necessari.

I dati relativi allo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.), alle convinzioni religiose, all'origine etnica e razziale (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) e i dati "giudiziari" vengono trattati per le finalità istituzionali che la scuola persegue.

I trattamenti per le finalità per i quali è necessario raccogliere il suo consenso sono facoltativi e pertanto il suo eventuale rifiuto non comporta conseguenze in merito alla iscrizione e frequenza, ma avrà come risultato certo l'impossibilità di una corretta erogazione del servizio. Ad esempio, in caso di rifiuto alla ripresa del minore ci si asterrà dal farlo oggetto di tali riprese.



### Destinatari

I dati personali forniti potranno essere comunicati a:

- altri soggetti coinvolti nell'organizzazione (es. personale amministrativo);
- altri genitori in caso di elezione a rappresentante dei genitori
- Enti territoriali per comunicazioni istituzionali;
- INAIL in caso di infortunio;
- ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute;
- Esperti ed educatori esterni di cui la scuola si avvale per prestazioni richieste dalla scuola stessa e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione;
- Professionisti di cui la scuola si avvale (RSPP, società di consulenza etc.) per prestazioni obbligatorie;
- Fornitori di cui la scuola si avvale (gestore della piattaforma didattica a distanza, altre applicazioni internet, tecnici informatici incaricati della manutenzione, compagnie di assicurazioni, agenzie di viaggio, banche, personale esterno specializzato etc.);
- Altre scuole in caso di trasferimento, previo consenso;
- Altre famiglie nel caso abbiate dato il consenso produzione di foto/filmati/dvd.

esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti che potranno essere nominati, se necessario, responsabili del trattamento.

L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.

### Diffusione

I suoi dati non saranno oggetto di diffusione.

Il materiale audiovisivo e/o fotografico potrà essere diffuso tramite il sito internet della scuola, WhatsApp ed i social network solo previo consenso.

### Modalità del trattamento

Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IDE@FISM che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web o materiale gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile del trattamento.

Il trattamento avverrà nell'ambito dei locali scolastici in genere mediante strumenti informatici e/o telematici, manualmente a mezzo di archivi cartacei, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate. Qualora esistessero vincoli e/o impedimenti di qualsiasi natura, che non permettano l'inserimento del minore in specifiche attività, chi detiene la responsabilità genitoriale deve comunicarlo con le modalità indicate dal titolare.

Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali.

La scuola ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.

Gli originali delle riprese con videocamera e delle fotografie sono custoditi presso la scuola in appositi ambienti/armadi protetti.

Il Titolare tratta i dati dei minori attraverso valutazioni, relazioni e schede didattiche, materiale che confluisce nel Fascicolo personale del bambino. Il Fascicolo verrà consegnato ai genitori al termine dell'anno scolastico, riservandosi l'istituto la possibilità di conservarne copia.

### Trasferimento dati all'estero

I Suoi dati non verranno trasferiti in paesi terzi extra-UE o ad un'organizzazione internazionale. È possibile però che alcune entità che agiscono per conto del Titolare abbiano i database in paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE); in questo caso si assicura che gli stessi adottano le opportune misure contrattuali affinché ai dati venga garantita una protezione adeguata, anche attraverso accordi basati sulle clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione Europea.

### Periodo di conservazione

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 del GDPR, i Suoi dati saranno conservati presso la scuola per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.





Copia del Fascicolo personale del minore verrà trattenuta dal titolare al fine di adempiere agli obblighi di controllo finanziario. Decorsi 30 giorni dal termine del periodo di accertamento, l'istituto conserverà il fascicolo del minore per ulteriori 12 mesi.

È facoltà della famiglia chiedere alla scuola la possibilità di detenere il Fascicolo per un periodo maggiore rispetto a quanto dichiarato dalla scuola. Il trattamento viene effettuato su espressa richiesta di chi esercita la potestà genitoriale, con istanza presentata secondo le modalità fissate dal Titolare del trattamento, per interessi che riguardano unicamente il contesto familiare. Lo smaltimento del fascicolo avverrà con le medesime modalità stabilite nel capoverso precedente.

#### Diritti

Gli Interessati possono esercitare determinati diritti con riferimento ai Dati trattati dal Titolare. In particolare, Lei ha il diritto di:

**accedere ai propri Dati:** ha diritto ad ottenere informazioni sui Dati trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati.

**verificare e chiedere la rettificazione:** può verificare la correttezza dei propri Dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione.

**ottenere la cancellazione o rimozione dei propri Dati Personali:** quando ricorrono determinate condizioni, Lei può richiedere la cancellazione dei propri Dati da parte del Titolare.

**revocare il consenso in ogni momento:** può revocare il consenso al trattamento dei propri Dati Personali precedentemente espresso.

**opporsi al trattamento dei propri Dati:** può opporsi al trattamento dei propri Dati quando esso avviene su una base giuridica diversa dal consenso.

**ottenere la limitazione del trattamento:** quando ricorrono determinate condizioni, Lei può richiedere la limitazione del trattamento dei propri Dati.

**ottenere la portabilità dei dati:** ha diritto di ricevere i propri Dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare. Questa disposizione è applicabile quando i Dati sono trattati con strumenti automatizzati ed il trattamento è basato sul consenso, su un contratto di cui Lei è parte o su misure contrattuali ad esso connesse.

**proporre reclamo:** può proporre un reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziale.

#### Dettagli sul diritto di opposizione

Quando i Dati Personali sono trattati nell'interesse pubblico, nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare oppure per perseguire un interesse legittimo del Titolare, Lei ha diritto ad opporsi al trattamento per motivi connessi alla Sua situazione particolare.

Si fa presente che, ove i Suoi Dati fossero trattati con finalità di marketing diretto, può opporsi al trattamento senza fornire alcuna motivazione.

#### Come esercitare i diritti

Per esercitare i Suoi diritti, può indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare indicati in questo documento. Le richieste sono depositate a titolo gratuito ed evase dal Titolare nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese



#### Consenso dell'Interessato

Acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del GDPR e anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del C.C. (per le foto e riprese),

Il sottoscritto interessato \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto interessato \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

del minore \_\_\_\_\_

APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA VOSTRA SCELTA	Presto il consenso	Nego il consenso
I dati del bambino, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso e simili), potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni e sinistri accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
Per le finalità sopra indicate per cui si potrebbe richiedere l'acquisizione di categorie particolari di dati (es. le convinzioni religiose)		
I dati anagrafici e quelli relativi all'andamento scolastico del bambino potranno essere comunicati ad altri Istituti di istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per il trasferimento dei dati, per orientamento o per continuità scolastica		
Per l'attività di marketing (con invio di comunicazioni inerenti le future iscrizioni, le promozioni, nuove proposte attivate)		
<u>Produrre</u> foto/video/audio di nostro/a figlio/a durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico.		
<u>Produrre</u> foto/video/audio di nostro/a figlio/a per documentare l'attività didattica esponendo nei locali della scuola ed all'interno delle aule		
<u>Distribuire</u> alle famiglie dei bambini frequentanti la scuola le foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico.		

<u>Diffondere tramite il contatto WhatsApp singolo</u> fornito liberamente Foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico.		
<u>Diffondere tramite il contatto WhatsApp "gruppo classe"</u> fornito liberamente foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico.		
<u>Diffondere</u> le foto di nostro figlio/a per mezzo di riviste e giornali al fine di sponsorizzare l'attività scolastica		
<u>Diffondere tramite il sito internet e i social network della scuola*</u> foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico.		

Si precisa che, qualora doveste prestare il vostro consenso per la diffusione delle immagini dei vostri figli tramite i social network della scuola, queste saranno pubblicate in maniera anonimizzata.

La scuola si ritiene responsabile delle immagini raccolte, fino al momento del rilascio al genitore, o della pubblicazione online. Qualsiasi utilizzo successivo è responsabilità del genitore stesso. Si ricorda inoltre ai genitori che senza lo specifico consenso da parte dei genitori degli altri bambini, non è possibile pubblicare le foto non anonimizzate di altri bambini tramite i social.

Secondo un pronunciamento dell'Autorità Garante "La scuola a prova di privacy", Vi informiamo che è possibile effettuare riprese video o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola in occasione di eventi pubblici organizzati dalla scuola (recite, gite e saggi scolastici) purché tale materiale sia raccolto solo ad un uso familiare o amicale e non sia destinato alla diffusione su internet o su social network o alla comunicazione a soggetti terzi o ad uso commerciale, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

In caso si verifichi la necessità di utilizzare fotografie e/o video per attività esterne, quali ad esempio pubblicazioni o mostre/proiezioni pubbliche, Vi verrà chiesto un apposito consenso.

Luogo: \_\_\_\_\_, Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma per accettazione di entrambi i genitori\*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(\*) Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione e la relativa informativa al trattamento dei dati, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, visti gli artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.