



DOMANDA di ISCRIZIONE

Anno scolastico 2022 -2023

I sottoscritti _____

In qualità di genitori/esercanti la responsabilità genitoriale tutori affidatari

CHIEDONO

L'iscrizione a codesta scuola per l'infanzia per l'anno scolastico **2022 – 2023** del bambino:

(Cognome e nome del bambino)

DICHIARANO:

- 1) Di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 2) Di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'IRC (Insegnamento Religione Cattolica) è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- 3) Di essere a conoscenza che durante l'ora settimanale di IRC frequentata da tutti, NON verrà proposto ai bambini di pregare;
- 4) Di essere d'accordo che la scuola proponga quotidianamente uno spazio-tempo in cui ogni bambino possa recitare una preghiera secondo il proprio credo religioso; vista l'età dei bambini mi rendo disponibile a collaborare perché questo sia possibile (es. dando un foglio con la preghiera scritta e con le spiegazioni di come viene recitata in casa);
- 5) Di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.

Dichiarano inoltre che:

- 1) I dati riportati sono veritieri, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione.
- 2) Di avere ricevuto il Regolamento interno della Scuola e di accettarne il contenuto, in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica

Data _____ Firma leggibile(*) _____

Data _____ Firma leggibile(*) _____

Allegati: Regolamento interno

Scuola dell'Infanzia "Vincenzo Bonacina"

Via Manzoni,5 – 23843 Dolzago (Lc) – Tel./Fax 0341 450054 – E-Mail: infanziabonacina@gmail.com –
www.scuolainfanziadolzago.it

Codice Fiscale 83007990134 – Partita IVA 02783380138 – Scuola Paritaria Decreto Prot.488/2550 del 28/02/2001

DICHIARANO CHE

Il bambino/a _____

DATA di NASCITA: _____

STATO di NASCITA: _____ COMUNE di NASCITA: _____ Prov: _____

SESSO: Maschio Femmina C.F. _____

CITTADINANZA _____ SECONDA CITTADINANZA _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA: Via/Piazza _____ n° _____

COMUNE di RESIDENZA _____ Prov: _____ CAP: _____

Ha frequentato altri servizi per l'infanzia 0-3 anni? SI NO
Presso: _____

Intendono usufruire dell'entrata anticipata dalle 7:45 alle 8.45 SI NO
Sono interessati all'uscita posticipata SI NO
(Il servizio post scuola verrà effettuato solo con un minimo di 10 adesioni)

Padre:

COGNOME: _____ NOME: _____

DATA di NASCITA: _____

STATO di NASCITA: _____ COMUNE di NASCITA: _____ Prov.: _____

C.F. _____

CITTADINANZA _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA: Via/Piazza _____ n° _____

COMUNE di RESIDENZA _____ Prov.: _____ CAP _____

Madre:

COGNOME: _____ NOME: _____

DATA di NASCITA: _____

STATO di NASCITA: _____ COMUNE di NASCITA: _____ Prov.: _____

C.F. _____

CITTADINANZA _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA: Via/Piazza _____ n° _____

COMUNE di RESIDENZA _____ Prov: _____ CAP: _____

Scuola dell'Infanzia "Vincenzo Bonacina"

Via Manzoni,5 – 23843 Dolzago (Lc) – Tel./Fax 0341 450054 – E-Mail: infanziabonacina@gmail.com –
www.scuolainfanziadolzago.it

Codice Fiscale 83007990134 – Partita IVA 02783380138 – Scuola Paritaria Decreto Prot.488/2550 del 28/02/2001

DICHIARANO CHE

Il proprio nucleo familiare è composto da:

(Cognome e nome)

(parentela)

(telefono)

(indirizzo mail)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Altri telefoni (indicare, in ordine di priorità) a cui fare riferimento in caso di necessità:

(Cognome e nome)

(parentela)

(telefono)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

AUTORIZZANO

Le insegnanti e sollevano la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per tutto l'anno scolastico **2022 / 2023** o fino a revoca:

(Cognome e nome)

(parentela)

(telefono o cellulare)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Data _____ Firma leggibile(*) _____

Data _____ Firma leggibile(*) _____

Scuola dell'Infanzia "Vincenzo Bonacina"

Via Manzoni,5 – 23843 Dolzago (Lc) – Tel./Fax 0341 450054 – E-Mail: infanziabonacina@gmail.com –

www.scuolainfanziadolzago.it

Codice Fiscale 83007990134 – Partita IVA 02783380138 – Scuola Paritaria Decreto Prot.488/2550 del 28/02/2001



Scuola dell'Infanzia Paritaria "V. Bonacina"
Dolzago (Le)

AUTORIZZAZIONE

Uscite didattiche, religiose e ricreative

I sottoscritti (*cognome e nome*) _____

In qualità di genitori/esercanti la responsabilità genitoriale tutori affidatari

Di _____

(*nome e cognome del bambino*)

[SI] [NO] Autorizzano le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto sul territorio comunale.

INTESTAZIONE RICEVUTA PAGAMENTO

A chi intestare la ricevuta di pagamento delle rette per la dichiarazione dei redditi (730-Unico):

Data _____ Firma leggibile(*) _____

Data _____ Firma leggibile(*) _____

Scuola dell'Infanzia "Vincenzo Bonacina"

Via Manzoni,5 – 23843 Dolzago (Lc) – Tel./Fax 0341 450054 – E-Mail: infanziabonacina@gmail.com –

www.scuolainfanziadolzago.it

Codice Fiscale 83007990134 – Partita IVA 02783380138 – Scuola Paritaria Decreto Prot.488/2550 del 28/02/2001



Scuola dell'Infanzia Paritaria "V. Bonacina"
Dolzago (Le)

SITUAZIONE SANITARIA

Posizione Vaccinale:

Si mette a conoscenza la Famiglia che i dati del bambino/a saranno inviati ad Ats-Brianza per la verifica della posizione vaccinale (adempimenti previsti dalla Circolare Ministero della Salute-Miur n. 2166 del 27.2.2018 e nota di Regione Lombardia n. 23591 del 19.6.2020 'Attuazione decreto-legge n.73/2017 convertito con modificazione della Legge n.119/2017-Scambio dati e verifica obblighi vaccinali-Aggiornamenti')

Informiamo altresì che una posizione vaccinale regolare è requisito indispensabile alla frequenza.

I sottoscritti (cognome e nome) _____

Dichiarano che:

Nostro figlio/a presenta:

Patologie/allergie alimentari

Patologie/allergie NON alimentari

Data _____ Firma leggibile(*) _____

Data _____ Firma leggibile(*) _____

(*) Qualora il modulo in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

Scuola dell'Infanzia "Vincenzo Bonacina"

Via Manzoni,5 – 23843 Dolzago (Lc) – Tel./Fax 0341 450054 – E-Mail: infanziabonacina@gmail.com –
www.scuolainfanziadolzago.it

Codice Fiscale 83007990134 – Partita IVA 02783380138 – Scuola Paritaria Decreto Prot.488/2550 del 28/02/2001

**Informativa sul trattamento dei dati personali:
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016**

Con la presente La informiamo che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito 'GDPR'), i dati a noi conferiti per l'erogazione dei servizi richiesti saranno trattati come segue, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

<p>Titolare del Trattamento (chi decide come e perché i Suoi dati sono trattati)</p>	<p>Il Titolare del trattamento è SCUOLA DELL'INFANZIA VINCENZO BONACINA VIA MANZONI 5 -23843 DOLZAGO (LC) Tel. 0341-450054 Email: infanziabonacina@gmail.com</p>
<p>Finalità del trattamento (qual è lo scopo del trattamento dei dati)</p>	<p><i>Il trattamento dati del bambino, dei componenti del nucleo familiare e di eventuali persone delegate, è necessario per dare esecuzione agli obblighi derivanti dal contratto e dai servizi da Lei richiesti, ad esempio per:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione e gestione delle domande di iscrizione, • corrispondenza scuola-genitori, • tenuta dei dati inerenti alla frequenza scolastica • tenuta dei dati inerenti all'inserimento, i livelli di autonomia e apprendimento raggiunti, • pianificazione delle attività (ritiri sicuri dei bambini, attività extra es: pre e post scuola, gite, laboratori,...), • effettuare la trasmissione a soggetti privati (FISM) dei documenti richiesti, • documentare l'attività didattica esponendo nei locali della scuola ed all'interno delle aule fotografie che ritraggono i bambini, • gestione della didattica digitale integrata. <p>La nascente esigenza di assicurare ai bambini la continuità dell'azione didattica comporta l'utilizzo di sistemi telematici quali applicazioni o piattaforme internet su cui condividere video registrati dagli insegnanti, o materiale video/audio prodotto dai bambini o effettuare videochiamate in presenza delle famiglie. Ciò comporta la possibilità che tale materiale sia caricato su piattaforme internet, inviato a mezzo WhatsApp/email e perciò messo a disposizione per la visione ad altri soggetti (altri insegnanti o altri bambini e genitori della scuola, in possesso di credenziali di autenticazione nel caso di utilizzo di apposite piattaforme)</p> <p><i>I dati potranno essere trattati anche per adempiere agli obblighi di legge, in particolare quelli scolastici, contabili, fiscali e amministrativi, ad esempio per:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • emissione di ricevute di pagamento/riscossione rette • partecipazione dei genitori/tutori alla elezione degli organi collegiali, • denunce di sinistri ed infortuni dei bambini, • pratiche inerenti a bambini diversamente abili o con patologie da gestire, • gestione di dati inerenti all'origine, alla fede religiosa al fine di favorire l'integrazione dei bambini, • gestione di dati di natura giudiziaria riferiti ai bambini e soggetti esercenti la potestà su di questi al fine di fornire servizi individualizzati e specifici • effettuare la trasmissione a soggetti pubblici (ATS, MIUR, Comuni, Regione Lombardia) dei documenti obbligatori richiesti <p><i>I dati sanitari potrebbero essere trattati per garantire gli interessi vitali del bambino, ad esempio, per gestire la richiesta di dieta speciale qualora il bambino sia affetto da allergie/intolleranze o altre giustificate motivazioni</i></p> <p>Infine i dati potranno essere trattati previo Consenso per</p> <ul style="list-style-type: none"> • richieste e trasmissione di documenti riconducibili ai bambini agli istituti di grado superiore o in caso di cambio scuola • gestione sportello pedagogico • attività di promozione e orientamento attraverso la pubblicazione di immagini e video sul sito internet istituzionale ed i social network collegati. Il trattamento dei dati verrà effettuato al fine di documentare l'attività educativa-didattica svolta all'interno e all'esterno della scuola (es. gite culturali, uscite didattiche). • Produrre e fornire alle famiglie degli alunni ristampe o duplicati dei filmati e delle foto che documentano l'attività educativa-didattica dei bambini svolta all'interno e all'esterno della scuola (es. gite culturali, uscite didattiche). • attività di marketing (con invio di comunicazioni inerenti le future iscrizioni, le promozioni, nuove proposte attivate). • Pubblicare su testate giornalistiche messaggi, disegni o altro di auguri elaborati dai bambini per occasioni particolari (es. Festa della mamma, del papà dei nonni,...)
<p>Base giuridica del trattamento e natura del conferimento</p>	<p>Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è necessario per il perseguimento delle finalità sopradescritte. Le Basi giuridiche per le finalità sopra esposte sono indicate in grassetto nel precedente paragrafo. L'eventuale rifiuto di rispondere al momento della raccolta delle informazioni o l'eventuale diniego di trattamento dei dati per le finalità contrattuali o obbligatorie per legge, comporta per il Titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali previsti, nonché di gestire correttamente gli adempimenti amministrativi e contabili necessari.</p>

	<p>I dati relativi allo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.), alle convinzioni religiose, all'origine familiare (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) e i dati "giudiziari" vengono trattati per le finalità istituzionali che la scuola persegue.</p> <p>I trattamenti per le finalità per i quali è necessario raccogliere il suo consenso sono facoltativi e pertanto il suo eventuale rifiuto non comporta conseguenze in merito alla iscrizione e frequenza, ma avrà come risultato certo l'impossibilità di una corretta erogazione del servizio. Ad esempio, in caso di rifiuto alla ripresa del minore ci si asterrà dal farlo oggetto di tali riprese.</p>
Destinatari (Soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati)	<p>I dati personali forniti potranno essere comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - altri soggetti coinvolti nell'organizzazione (es. personale amministrativo); - altri genitori in caso di elezione a rappresentante dei genitori - Enti territoriali per comunicazioni istituzionali; - INAIL in caso di infortunio; - Banche / istituti di credito - ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute; - forze di polizia; organi costituzionali o di rilievo costituzionale - Esperti ed educatori esterni di cui la scuola si avvale per prestazioni richieste dalla scuola stessa e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione; - Professionisti di cui la scuola si avvale (RSPP, M.C., agenzie formative etc.) per prestazioni obbligatorie; - Fornitori di cui la scuola si avvale (gestore della piattaforma didattica a distanza, altre applicazioni internet, tecnici informatici incaricati della manutenzione, compagnie di assicurazioni, agenzie di viaggio, banche, personale esterno specializzato etc.); - Altre scuole in caso di trasferimento, previo consenso; - Altre famiglie nel caso abbiate dato il consenso produzione di foto/filmati/dvd. <p>esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti che potranno essere nominati, se necessario, responsabili del trattamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.</p>
Diffusione	<p>I suoi dati non saranno oggetto di diffusione.</p> <p>Il materiale audiovisivo e/o fotografico potrà essere diffuso tramite il sito internet istituzionale, whatsApp ed i social network solo previo consenso.</p> <p>Il nome del bambino oltre alla classe di riferimento saranno diffuse sulle testate giornalistiche prescelte nelle particolari occasioni e solo previo consenso.</p>
Modalità del trattamento	<p>Il trattamento avverrà nell'ambito dei locali scolastici in genere mediante strumenti informatici e/o telematici, manualmente a mezzo di archivi cartacei, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate.</p> <p>Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali.</p> <p>La scuola ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento potremmo venire a conoscenza di dati "particolari" idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) che, assieme ai dati definiti "giudiziari" vengono trattati per le finalità istituzionali che l'ente persegue.</p> <p>Gli originali delle riprese con videocamera e delle fotografie sono custoditi presso la scuola in appositi ambienti/armadi protetti.</p> <p>Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>
Trasferimento dati all'estero	<p>I Suoi dati non verranno di norma trasferiti in paesi terzi extra-UE o ad un'organizzazione internazionale.</p> <p>È possibile però che alcune entità che agiscono per conto del Titolare abbiano i database in paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE); in questo caso si assicura che gli stessi adottano le opportune misure contrattuali affinché ai dati venga garantita una protezione adeguata, anche attraverso accordi basati sulle clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione Europea.</p>
Periodo di conservazione	<p>Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 del GDPR, i Suoi dati saranno conservati presso la scuola per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.</p> <p>I dati per cui è richiesto il consenso saranno conservati per ulteriori 24 mesi successivi all'uscita del bambino dalla scuola.</p> <p>I dati per le attività di marketing saranno conservati per 24 mesi.</p>
Diritti	<p>Gli Interessati possono esercitare determinati diritti con riferimento ai Dati trattati dal Titolare. In particolare, Lei ha il diritto di ottenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che la riguardano; - La portabilità dei dati; <p>L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.</p> <p>Come esercitare i diritti</p> <p>Per esercitare i Suoi diritti, può indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare del trattamento indicati in questo documento. Le richieste sono depositate a titolo gratuito ed evase nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.</p>

Acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del GDPR e anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del C.C. (per le foto e riprese),

Il sottoscritto interessato _____ in qualità di _____

Il sottoscritto interessato _____ in qualità di _____

del minore _____

APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA	Presto il consenso	Nego il consenso
I dati del bambino, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso e simili), potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni e sinistri accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
Per la raccolta dei dati necessari a fornire al bambino e/o alla famiglia lo specifico supporto pedagogico		
I dati anagrafici del bambino potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per il trasferimento dei dati, per orientamento o per continuità scolastica		
Per l'attività di marketing (con invio di comunicazioni inerenti le future iscrizioni, le promozioni, nuove proposte attivate)		
Foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico potranno essere distribuiti alle famiglie dei bambini frequentanti la scuola.		
Foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico potranno essere diffusi tramite il contatto WhatsApp singolo fornito liberamente;		
Foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico potranno essere diffusi tramite il sito della scuola e social network.		
Il nome e la classe di appartenenza del bambino, i messaggi e disegni di auguri del bambino potranno essere diffusi sulle testate giornalistiche prescelte in occasione di alcune ricorrenze		

In caso si verifichi la necessità di utilizzare fotografie e/o video per attività esterne, quali ad esempio pubblicazioni o mostre/proiezioni pubbliche, Vi verrà chiesto un apposito consenso.

Secondo un pronunciamento dell'Autorità Garante "La scuola a prova di privacy", Vi informiamo che è possibile effettuare riprese video o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola in occasione di eventi pubblici organizzati dalla scuola (recite, gite e saggi scolastici) purché tale materiale sia raccolto solo ad un uso famigliare o amicale e non sia destinato alla diffusione su internet o su social network o alla comunicazione a soggetti terzi o ad uso commerciale, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

Luogo: _____, Data: ___ / ___ / _____

Firma per accettazione di entrambi i genitori*

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori

Scuola dell'Infanzia "Vincenzo Bonacina"

Via Manzoni,5 – 23843 Dolzago (Lc) – Tel./Fax 0341 450054 – E-Mail: infanziabonacina@gmail.com – sito:

www.scuolainfanziadolzago.it

Codice Fiscale 83007990134 – Partita IVA 02783380138 – Scuola Paritaria Decreto Prot.488/2550 del 28/02/2001